|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU09 |
| **Nombre:** | Administrar Técnicos |
| **Autor(es):** | Carlos Carrillo |
| **Fecha de creación:** | 2018-09-25 |
| **Fecha de actualización:** | 25/10/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe de Centro de Computo |
| **Descripción:** | El Jefe de Centro de Cómputo podrá visualizar, editar, agregar y eliminar nuevos técnicos al sistema. |
| **Precondiciones:** | El Jefe de Centro de Cómputo inició sesión en el sistema.  Existe una lista física de los técnicos que operarán el sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra la pantalla “Frame\_Tecnicos”. 2. El jefe del centro de cómputo selecciona un tipo de filtro (nombre, numero de personal), escribe el criterio en el recuadro de búsqueda y selecciona “Buscar técnico”, si no (ver FA-2.3). 3. El Sistema recupera de la base de datos las coincidencias con el criterio y muestra en una lista los resultados de TECNICOACADEMICO que correspondan al criterio de búsqueda. (ExCon). 4. El jefe de Centro de Computo selecciona “Agregar”. Si selecciona un elemento de la lista TECNICOACADEMICO y selecciona “Editar Tecnico” (Ver FA-2.1), Si selecciona un elemento de la lista TECNICOACADEMICO y selecciona “Eliminar técnico” (Ver FA-2.2). 5. Fin CU. |
| **Flujos Alternos:** | FA-2.1 Editar Técnico   1. El Sistema recupera los datos del TECNICOACADEMICO seleccionado y los pone en los campos de la ventana “Editar\_Tenico”. (ExCon). 2. El jefe de Centro de Computo edita los datos del TECNICOACADEMICO. 3. El Sistema valida que todos los campos estén llenos. Si no están llenos (ver FA-CamposVacios). 4. El Sistema habilita la opción de “Guardar”. 5. El jefe de Centro de Computo selecciona “Guardar”, si no (Ver FA-Cancelar). 6. El Sistema guarda los cambios hechos en el TECNICOACADEMICO seleccionado en la base de datos y muestra un mensaje “Cambios realizados con éxito”. (ExCon). 7. El sistema regresa al menú principal de administrar usuarios.   FA-2.2 Eliminar Usuario   1. El Sistema muestra la ventana “Confirmación”. 2. El jefe del centro de cómputo selecciona “Aceptar”. Si no (Ver FA-Cancelar) 3. El sistema elimina el TECNICOACADEMICO seleccionado y muestra un mensaje “Usuario eliminado exitosamente” (ExCon). 4. El sistema regresa a la pantalla principal de administrar usuarios.   FA-2.3 Agregar Técnico   1. El Sistema muestra la ventana “Agregar\_Tecnico”. 2. El jefe de Centro de Computo llena los campos. 3. El Sistema valida que todos los campos se encuentren llenos, si no (ver FA-CamposVacios). 4. El Sistema habilita la opción de “Guardar”. 5. El jefe de Centro de Computo selecciona “Guardar”, si no (Ver FA-Cancelar) 6. El Sistema guarda el nuevo TECNICOACADEMICO en la base de datos y muestra un mensaje “Técnico guardado con éxito en la base de datos” (ExCon). 7. Regresa a la pantalla principal de administración de usuarios.   FA-Cancelar Se selecciona el botón de cancelar   1. El jefe del centro de cómputo selecciona “Cancelar” 2. El sistema regresa a la pantalla del flujo donde se originó.   FA-CamposVacios Hay campos sin llenar   1. El Sistema remarca los campos que se encuentren vacíos. 2. El Sistema deshabilita la opción de “Guardar”. 3. Regresa al punto de origen del flujo alterno. |
| **Excepciones:** | ExCon.   1. El sistema muestra el mensaje “Error de conexión con la base de datos”. 2. El sistema regresa al punto de origen de la excepción. |
| **Postcondiciones:** |  |
| **Entradas:** | Datos del Técnico Académico |
| **Salidas:** |  |
| **Incluye:**  **(relación Include)** |  |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** |  |
| **Prioridad:** |  |